**План работы**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ с. Аян** **в 2023– 2024 учебном году**

Цель:  Повышение качества подготовки  к  ВПР учащихся  школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.

2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.

3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки, обучающихся 4-х классов к ВПР и учителей – предметников.

**Пояснительная записка**

Результаты учащихся школы в форме ВПР  во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

* информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
* предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
* психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

 **1-й этап – организационный**

Организация подготовки к апробации и проведению  ВПР.

На  заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей  рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

**2-й этап – информационный**

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

***Содержание  информационной работы с педагогами:***

* на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
* на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;
* проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

***Содержание информационной работы с родителями учащихся***

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением  является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

***Содержание информационной работы с  учащимися***

1.Инструктажи учащихся:

* правила проведения ВПР;
* правила заполнения бланков-работ;

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

**3-й этап – практический**

Данный этап включает в себя работу учителей  школы по подготовке учащихся к ВПР:

* знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
* работа с образцами работ по предметам;
* индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
* обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
* развитие навыков контроля и самоконтроля;

**4-й этап – психологическая подготовка к ВПР**

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

* как подготовиться к ВПР;
* поведение на ВПР;
* способы снятия нервно-психического напряжения;

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

**5-й этап – аналитический**

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

* средний балл по всем предметам;
* мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристике за три года.

**Предполагаемые результаты**

* психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;
* увеличение количества учеников, успешно сдавших ВПР;
* повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
* повышение социального престижа школы.

**Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения ВПР в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Формат документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников  приказов и  инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Зам.директора по УВР  |
| 1.2. | Составление плана мероприятий(«дорожной карты») по подготовке кпроведению ВПР в 2019 – 2020 учебном году | Август | План мероприятий(«дорожная карта») поподготовке кпроведению ВПР в 2020– 2021 уч.году | Зам.директора по УВР  |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении  «Дорожной карты»  | Август - сентябрь   | Приказ | Директор  |
| 1.4. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующимучебным предметам. | Октябрь-май.  | Приказ | Директор  |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2018-2019 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году. | Август-октябрь 2020 г. | Протоколы ШМО | РуководителиШМО учителей |
| 2.2. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Октябрь | Информация  | Учителя-предметники  |
| 2.4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)  с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении  и для одаренных детей | Октябрь | Индивидуальные образовательные маршруты  | Учителя-предметники  |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровожденияподготовки учащихся кВПР | В течение года | План  | Психолог |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации  педагогических работников** |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В течение года  |   | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР  |
| 3.2 | Организация и проведение школьного  методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года  | Протоколы ШМО | Руководители ШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому  обеспечению проведения ВПР** |
| 4.1. | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся,в формате ВПР. | В течение года | Тексты проверочных работ | Учителя-предметники |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего  образования правил оформления проверочных работ. | В течение года | Информация | Учителя начальных классов,учителя-предметники  |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися  «группы риска». | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Учителя начальных классов,учителя-предметники |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР посоответствующему учебному предмету | Директор |
| 5.2. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Директор |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения****ВПР**  |
| 6.1. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. | Постоянно | Информация  | Зам.директора по УВР  |
| 6.2. |  Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательныхотношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | Информация  | Зам.директора по УВР  |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация  | Зам.директора по УВР  |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация, справка  | Директор, Зам.директора по УВР  |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация  | Директор, Зам.директора по УВР  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с  рекомендациями | Зам.директора по УВР  |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  | До 30.12.2021 г. | Аналитическая справка | Зам.директора по УВР  |