

Утверждён приказом по школе  
 № 43 от «05» 05 2019 г.  
 Директор школы  
 Г. А. Лузина



**План (дорожная карта)  
 по созданию и функционированию в 2019-2020 учебном году центра образования цифрового и гуманитарного  
 профиблей «Точка Роста» на базе МКОУ средняя общеобразовательная школа с. Аян**

| <i>№</i> | <i>Название мероприятия</i>   | <i>Результат</i>   | <i>Ответственный</i>          | <i>Сроки</i>       |
|----------|---|--|-------------------------------|--------------------|
| 1.       | Согласование типового дизайн - проекта Центра с отделом Образования   | Создание типового дизайн – проекта Центра  | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Апрель 2019 г      |
| 2.       | Анализ и подбор кадрового состава Центра  |  | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Апрель 2019 г      |
| 3.       | Разработка положения о деятельности Центра  | Создание положения о деятельности Центра, приказ директора школы о создании Центра | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Май 2019 г         |
| 4.       | Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете   | протокол   | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Май 2019 г         |
| 5.       | Разработка и утверждение Плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра   | Создание дорожной карты  | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Май 2019 г         |
| 6.       | Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Свидетельства о повышении квалификации   | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Июнь – июль 2019 г |
| 7.       | Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом                                  | Свидетельства о повышении квалификации   | Директор школы<br>Г.А. Лузина | Ноябрь 2019 г      |

|     |  |   |   |                        |
|-----|--|---|---|------------------------|
|     | национального проекта «Образование»  |   |   |                        |
| 8.  | Участие в семинарах – совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра  | Приказ директора  | Директор школы<br>Г.А. Лузина   | По плану               |
| 9.  | Проведение ремонтных работ в помещениях Центра, приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Гочка Роста»  | Помещение Центра, соответствующее типовому дизайн-проекту и проекту зонирования | Директор школы<br>Г.А. Лузина и зам<br>директора по АХЧ   | Июнь-август 2019 г     |
| 10. | Доставка и наладка оборудования  | Контракты на поставку оборудования  | Директор школы<br>Г.А. Лузина и зам<br>директора по АХЧ   | Сентябрь 2019 г        |
| 11. | Создание интернет странички на сайте школы   | Страничка на сайте  | Руководитель Центра<br>С.Г. Агарова, учитель<br>информатики<br>В.Б. Абраимов  | Октябрь-ноябрь         |
| 12. | Разработка и утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с методическими комплексами | Приказ об утверждении № 43 от   | Абраимов В.Б.<br>Батоцзыренов З.Б.<br>Бахтушкина А.В. –<br>учителя школы.<br>Бахтушкин К.В.<br>Левченко С.С. - педагоги<br>дополнительного<br>образования | Август-сентябрь 2019 г |
| 13. | Открытие Центра  | Информационное освещение на сайте школы, в районной газете                      | Директор школы<br>Г.А. Лузина   | Октябрь 2019 г         |
| 14. | Организация приема детей, обучающихся по программам Центра. Знакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром     | Приказ директора о приеме детей   | Руководитель Центра<br>С.Г. Агарова   | Ноябрь 2019 г.         |
| 15. | Поддержание интереса к работе Центра и общее информационное сопровождение  | Размещение отчетности по работе Центра на сайте школы                           | Руководитель Центра С.Г. Агарова, В.Б. Абраимов -<br>отв. за сайт школы   | ежемесячно             |