

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032400244840
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2020
за ГРН 2202400174015
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зам. начальника
Лущина О.В.

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Аяно-Майского
муниципального района
Хабаровского края.

Лисин В.А.

« » 2020 год.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Аяно-Майского
муниципального района

Люлина Г.Н.

« » 2020 год.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
с. АЯН АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

с. Аян
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аян Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», № 336 ФЗ РФ принят Государственной Думой 22 ноября 2013 года, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аян Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с. Аян.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края в лице отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемого «Учредитель»,

расположенного по адресу: 682571, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аян, ул. Советская, 8

Фактический адрес Учредителя совпадает с юридическим адресом.

1.5. Место нахождения Учреждения: 682571, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аян, ул. Октябрьская, д.23.

Почтовый адрес: 682571, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аян, ул. Октябрьская, д.23.

1.6. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Ответственность по обстоятельствам:

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.11. Учреждение принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников.

1.12. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

1.13. Ведет прием обучающихся в Учреждение, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией.

1.14. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.15. Учреждение приобретает бланки документов об образовании обучающихся.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией). Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов о деятельности, копии документов и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.22. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования, определяемые по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также иными требованиями, особенностями организации образовательного процесса.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта, адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего

освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды образовательной деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- образовательная деятельность по программам углубленного изучения отдельных предметов;
- экспертиза педагогических программ;
- образовательная деятельность по организации работы групп продленного дня;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, а именно:

2.5.1. приносящую доход деятельность, не противоречащей настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края:

- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;
- организации отдыха детей и их оздоровления - с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными

организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, а именно:

Создает безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;

Обеспечивает их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

Обеспечивает соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Представляет сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- услуги по организации питания учащихся и работников Учреждения;
- услуги по организации работы групп продленного дня.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и неденежной формах от юридических и физических лиц;
 - организация горячего питания обучающихся;
 - копирование документов;
 - ламинирование;
 - брошюрование;
 - реализация пищевых отходов;
 - компьютерный набор текстов, распечатка текста;
 - предоставление спортивного зала, тренажёрного зала;
- Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан-ПиНом).

2.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.14. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении создана библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.15. Организация работы музея.

В целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в Учреждении создан музей, который является структурным подразделением Учреждения. Цели, направления деятельности, задачи деятельности музея закреплены в Положении о музее. Деятельность музея регламентируется настоящим уставом и Положением о музее.

2.16. В целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» на базе Учреждения создан Муниципальный опорный центр (далее – МОЦ), который является структурным подразделением Учреждения. Цели, направления деятельности, задачи муниципального опорного центра закреплены в Положении о МОЦ.

2.17. В целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по «Технологии», «Информатике» и «ОБЖ» на базе Учреждения создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который является структурным подразделением Учреждения. Цели, направления деятельности, задачи муниципального опорного центра закреплены в Положении.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Численность наполняемости классов определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются нормативным локальным актом Учреждения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Содержание обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения, в том числе дистанционное.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей), регулируется нормативным локальным актом.

3.8. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым Директором Учреждения. Начало учебного года может переноситься при

реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Директором Учреждения. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение может работать по графику пятидневной или шестидневной рабочей неделе в одну смену по согласованию с учредителем.

3.11. Продолжительность перемен между уроками устанавливается локальным актом в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиНом).

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим нормативным локальным актом Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах (СанПиНом) и отраженных в нормативном локальном акте

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по правилам, определенным локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19. Перевод обучающихся условно в следующий класс, оставление учащихся на повторный курс определяется нормативным локальным актом Учреждения.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления Аяно-Майского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3. Лицам, проживающим на территории закрепленной органами местного самоуправления Аяно-Майского муниципального района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Порядок досрочного отчисления обучающихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.5. Аттестация педагогических работников и заместителей руководителя проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.6. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.7. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием учащихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

6.8. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на заключение с администрацией Учреждения трудового и Коллективного договоров;
- на защиту профессиональной чести достоинства и деловой репутации;
- на требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых органами местного самоуправления, Учредителем;
- иные права, предусмотренные Коллективным договором, трудовым договором или должностной инструкцией;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и знаниями, постоянно их совершенствовать;
- обязаны проходить периодические медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу;

- назначает руководителя и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с ним.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством образования и науки Хабаровского края;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (эффективного контракта).

7.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

- организует прием учащихся, обеспечивает их социальную защиту;

- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- устанавливает штатное расписание с утверждением Учредителем, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и

расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;

- программу развития Учреждения согласует с Учредителем;

- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждает локальные акты;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

- незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в трудовом договоре (эффективном контракте заключенным с Учредителем) и в должностной инструкции.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

- Управляющий совет

- Общее собрание работников Учреждения.

- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми решением этих органов.

6.4.1. Управляющий совет (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим общее руководство Учреждением.

6.4.2. Состав Совета включает:

- родителей (законных представителей) обучающихся (избираются общешкольным родительским собранием);

- работников Учреждения (избираются общим собранием работников Учреждения);

- учащихся 10-11 классов (избираются Советом старшеклассников).

По решению Совета возможно введение в состав учащихся 9-ого классов (избираются собранием класса). В состав Совета также входят Директор Учреждения и представитель Учредителя.

6.4.3. Совет:

- согласовывает программу развития Учреждения, смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников, изменение и дополнение Правил внутреннего распорядка учащихся;

- участвует в распределении по представлению Директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

- вносит предложения администрации Учреждения в части материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об управляющем совете.

7.4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием прямым большинством членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета реализуются приказами Директора Учреждения, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения и всеми участниками образовательного процесса.

6.5. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим работников Учреждения и действующим в целях защиты, реализации прав и законных интересов работников.

Действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа работников.

6.5.1. Общее собрание:

- решает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между трудовым коллективом и администрацией Учреждения;
- рассматривает вопросы улучшения условий труда работников Учреждения;
- представляет работников к различным видам поощрений и наград;
- создает и контролирует деятельность комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- решает текущие вопросы по организации трудовой, культурной, оздоровительной деятельности коллектива работников Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педагогическом совете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

6.6.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию

не менее одной трети педагогического коллектива Учреждения. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

6.6.2. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу, программу развития Учреждения, программное учебно-методическое обеспечение, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график и учебный план, правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- устанавливает режим занятий учащихся;

- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы

- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;

- принимает решение об окончании учащихся Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;

Участвует в принятии решения о досрочном отчислении учащегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Аяно-Майский муниципальный район Хабаровского края (далее - Собственник). Земельный участок, необходимый для выполнения

Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

7.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района» (далее – МКУ ЦБУ) на основании договора с Учреждением осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. МКУ ЦБУ ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет, в порядке, установленном действующим законодательством МКУ ЦБУ.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением главы Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа муниципального Учреждения не является его ликвидацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается правовым актом администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

10.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную

или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на общем собрании работников Протокол № 1 от «02» апреля 2020 г.



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 27
(двадцать семь)
листан

Заместитель
начальника Инспекции

О.В. Лужина

