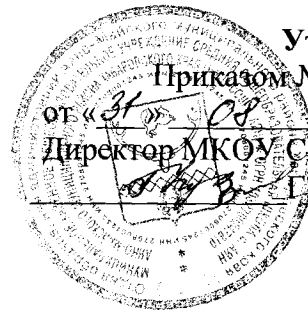


Принято

на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.



Утверждено

Приказом № 28

от «31» 2020 г.

Директор МКОУ СОШ с. Аян

Г.А. Лузина

РЕГЛАМЕНТ по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Регламент по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами использования сети Интернет в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Аян (далее – Учреждение).

1.2. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учащихся, учителей и административного персонала Учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

1.3. Организацию работы «Точек доступа» осуществляет администратор локальной сети, назначенный приказом по Учреждению, ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также преподаватели, имеющие в учебных кабинетах компьютер с подключением к локальной сети.

Выход в Интернет осуществляется с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ (ежедневно).

1.4. Пользователями сети Интернет называются учащиеся и сотрудники Учреждения, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшими инструктаж. В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (например: членов Совета общеобразовательного учреждения, работников отдела образования).

1.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале преподавателя соответствующей «Точки доступа» в зависимости от категории пользователя.

2. Правила работы

2.1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации: дискеты и флэш-накопители. Дискеты и флэш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование файлов на

жесткие диски компьютера производится только с разрешения преподавателя ответственного за «Точку доступа».

2.2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором «Точки доступа» (далее – администратор).

2.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.

2.6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.

2.8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог на сервере, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом 10 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.9. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.

2.10. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

2.12. Перед работой необходимо пройти инструктаж, ознакомиться с «Памяткой» (см. п.3) и расписаться в журнале инструктажа, который хранится у преподавателя, отвечающего за «Точку доступа».

3. Памятка пользователя

по использованию ресурсов сети Интернет

- 3.1. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 10 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору
- 3.2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 3.3. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 3.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
- 3.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
- 3.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.
- 3.7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 3.8. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
- 3.9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- 3.10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- 3.11. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

5. Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет разработан директором Учреждения, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом директора с указанием даты введения.